

## POINTS IMPORTANTS

### Contrat proposé

CDD 9 mois renouvelable  
à temps plein – 35h/sem

### Date

à partir de novembre 2023

### Rémunération brute mensuelle

de 2000 à 2300€ brut/mois  
(selon expérience)

### Lieu de travail

Faculté de Médecine,  
Clermont-Ferrand  
+ 1j de télétravail / sem

### Formation et parcours d'intégration

assurés dès l'arrivée du (de la)  
candidat(e) retenu(e)

## POUR POSTULER

Dossier de candidature  
(CV + lettre de motivation)

par email à :

[contact@institut-analgesia.org](mailto:contact@institut-analgesia.org)

Deadline : 18/10/23 – midi

préciser la référence du poste à  
pourvoir : IA/COM – 1023

## Pour en savoir plus :

[institut-analgesia.org](http://institut-analgesia.org)



[a-live-event.org](http://a-live-event.org)



Au sein du pôle communication et sous la supervision de sa responsable, vous assurerez le pilotage des événements portés par la Fondation ANALGESIA : conférences, marathon de gaming caritatif A-LIVE, dîner de charité... Vous serez également en charge des actions de communication en lien avec ces événements ou visant à accroître la notoriété de la Fondation.

## MISSIONS PRINCIPALES

Pour chaque événement, vous serez amené(e) à assurer tout ou partie des activités suivantes :

- Conception : selon l'objectif visé, établissement du concept de l'événement et de sa ligne éditoriale, puis construction du budget, du calendrier et du plan d'action ;
- Gestion de projet : suivi du budget, du calendrier et du tableau de bord des actions ;
- Coordination de l'équipe dédiée (salarié(s) de la Fondation +/- bénévoles) : suivi de l'avancement de leurs missions, planification et animation des réunions ;
- Gestion logistique : sélection des fournisseurs, gestion des commandes, de l'aménagement, des transports, de l'hébergement, du catering...
- Pilotage des actions de communication dédiées ;
- Post-événement : finalisation des dernières missions, analyse des résultats et retombées, établissement d'un retour d'expérience.

## Autres activités

- Participation au développement de la communication institutionnelle de la Fondation par la réalisation de supports print ou digitaux ;
- Support administratif et comptable en lien avec les activités de la Fondation.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Formation Bac+3 à Bac+5 en événementiel / communication
- Expérience réussie d'au moins 2 ans en gestion de projets événementiels (pouvant inclure stage ou alternance). Une expérience dans le caritatif sera un plus ;
- Maîtrise des outils web (Wordpress et réseaux sociaux), PAO (Indesign, Photoshop & Canva...) & Pack Office ;
- Excellente maîtrise de la langue française (orthographe, syntaxe)

## Qualités générales

- Organisation, réactivité, autonomie, rigueur et diplomatie ;
- Excellent relationnel, sens du contact et de l'écoute ;
- Capacités avérées à identifier les priorités, à s'adapter, à assumer des responsabilités et à prendre des initiatives dans un environnement encadré ;
- Aptitude à travailler en équipe avec des interlocuteurs variés dans une structure à vocation scientifique et médicale, en prenant en compte les contraintes liées à la gestion d'une fondation.

## A propos de l'Institut ANALGESIA

La Fondation partenariale « Institut ANALGESIA », agréée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche depuis février 2016, est la première fondation de recherche dédiée à l'innovation contre la douleur. Elle s'appuie sur une expertise de plus de 20 ans. La Fondation agit concrètement en construisant et coordonnant des programmes de soins et de recherche, avec un principe fondamental : mettre le patient au cœur de chaque projet.

Nouveaux médicaments, nouvelles approches e-santé et nouvelles technologies (big data, algorithmes, machine learning...), une innovation multidimensionnelle avec une ambition forte : permettre à des millions de français de retrouver une vie sans douleur !